



Deel 1

Inleiding

Beste ouder(s),

Emmeloord, september 2020

Voor u ligt het eerste deel van de schoolgids van de Albert Schweitzerschool. De Albert Schweitzerschool is een Rooms Katholieke basisschool met ongeveer 350 leerlingen en staat in Emmeloord-West.

Wij willen u erop wijzen dat de schoolgids uit twee delen bestaat:

- Deel I gaat over de grondslag, uitgangspunten, doelstellingen, het onderwijs, de organisatie enz.
- Deel II gaat over zaken die jaarlijks aan veranderingen onderhevig zijn, zoals bijvoorbeeld namen en mailadressen van bestuursleden, activiteitencommissie, teamleden en vakanties en gym uren. Dat deel van de schoolgids heeft de vorm van een kalender en wordt telkens aan het begin van het nieuwe schooljaar meegegeven.

Vele zaken in het schoolgebeuren hebben met de organisatie te maken. De organisatie is in een aantal rubrieken in te delen zoals onderwijskundige zaken, financiële zaken, materiële zaken, personele zaken, informatieve zaken, en huishoudelijke zaken. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor de totale schoolorganisatie. De informatie over de schoolorganisatie treft u in deze uitgave aan.

Daar waar gesproken wordt over ouders, bedoelen we vanzelfsprekend ook de verzorgers en verzorgsters van onze leerlingen.

We hopen dat u door het lezen van deze gids een duidelijk beeld krijgt van de school. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan horen wij dat graag.

**Met vriendelijke groeten,
Team Albert Schweitzerschool.**

Inhoudsopgave

1. De school

De identiteit van de school	5
Kernwaarden	5
Missie/Visie	5
Katholieke identiteit	6
Opvoedkundige component	7
IPC (Internationaal Primair Curriculum)	9
Leren bij de kleuters	10
Verlengde leertijd groep 1 en 2	11
Leerkrachten en ondersteunend personeel	12
Vervanging leerkrachten	12
Groepsgrootte en samenstelling	12
Scholing van leerkrachten	13
Evaluatie Schoolplannen 2018-2019	13
Schoolontwikkeling 2019-2020	14
Aanmelden/toelaten leerlingen	15
Schorsen/verwijderen van leerlingen	15
Leerling inschrijving	15
Huisvesting	15
Gym/spel groep 1 t/m 8	16

2. Vormingsgebieden

Methoden	15
Catechese	15
Informatica	15
Assistentie in en rondom de school	15

3. Zorgverbreding

Passend onderwijs	19
Leerlingvolgsysteem	20
Eindtoets groep 8	21
Groepsbespreking	21
Leerlingbespreking	21
Instructietafels	22
Ouders betrekken bij de zorg	22
Dyslexie/dyscalculie	22
Verwijzingen	22
Plusklassen voor de groepen 6,7 en 8	23
Begeleiding meer presterende leerlingen in de school	23
Portfolio/spreekavonden	24
Informatieplicht en de positie van de school ouders met verbroken relatie	24
Informatieplicht bij ouders zonder ouderlijk gezag	24
Neutraliteit	25
Werkwijze bovenstaande materie op school	25
Informatie beveiliging en Privacy wetgeving	25
Ouderavonden	26
Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs	26

4. Vieringen	
Sinterklaas	26
Kerstviering	27
Carnaval	27
Schoolfeest	27
Koningsdag	27
Afscheid van de basisschool	27
Verjaardagen	27
Excursies en schoolreizen	27
5. Contacten ouders en school	
Prikbord en Parro	28
Bestuursvergaderingen activiteitencommissie	28
Bestuursvergaderingen medezeggenschapsraad en schooladviescommissie	28
Korte dagelijkse gesprekken/gesprekken op verzoek	28
6. Contacten met externe instanties	
Studenten/opleidende school	28
Emmaüsparochie	28
Consulten Onderwijsondersteuning zieke leerlingen	29
Vitree Specialist in jeugdhulp	29
Politie	29
Schoolfoto's	29
Verzekeringen	30
Peuterspeelzaal/kinderdagverblijf	30
MOOR kids, kinderyfiotherapie	30
Kentalis	30
7. Maatschappelijke instellingen	
Afdeling jeugdzorg (GGD Flevoland)	30
Protocol "Meldcode voor kindermishandeling"	31
8. Algemene organisatiestructuur	
Aves	32
Raad van toezicht	32
De GMR	33
De MR	33
Schooladviescommissie	33
Klachtenreglement	34
Vertrouwenspersoon voor de Stichting Aves	35
Inspectie	35
Onderwijsbureau	35
Gemeente Noordoostpolder	35
Activiteiten commissie (A.C)	35
Activiteiten binnen en buiten de school	36
9. Overige regelingen/organisatie	
Toegang tot speelplaats en school	37
Veiligheid	37
Gevonden voorwerpen	37
Wijzigingen gegevens	37

Ziekte en verlof	37
Vakantierooster	38
Schooltijden	38
Pauze	38
Overblijven	38
Voor-en naschoolse opvang	40

1. DE SCHOOL

Op 1 augustus 1967 ontstond officieel de Albert Schweitzerschool. De school is vernoemd naar Albert Schweitzer, die in Duitsland geboren werd. Op dertigjarige leeftijd, besloot hij zijn leven te wijden aan het welzijn van de mensen. Jarenlang heeft hij als arts in Afrika gewerkt. Regelmatig keerde hij naar Europa terug om lezingen te houden. Albert Schweitzer won vele prijzen, onder andere de Goethe prijs, vanwege zijn verdiensten voor de mensheid. In 1952 won hij de Nobelprijs voor de vrede. Het motto, waaronder Albert Schweitzer zijn levenswerk verrichtte, was "Eerbied voor het leven".

Kernwaarden van de school.

Transparant

Volgens het woordenboek betekent transparant 'helder van opzet, doorzichtig/doorschijnend'.

Op school willen we op deze manier met elkaar samenwerken. We communiceren open en correct met leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Eenieder weet waar hij/zij aan toe is en wat er van hem/haar verwacht wordt. Regels en afspraken zijn duidelijk voor alle geledingen binnen de school.

Coöperatief

Volgens het woordenboek betekent coöperatief 'op samenwerking gericht/welwillend'.

In ons onderwijsaanbod is coöperatief leren ingebed. Bij coöperatief leren gaat het om taakgericht samenwerken tussen de leerlingen. Voor het team betekent het dat zij gericht is op samenwerking met elkaar, ouders en externe partijen om het onderwijs en de opvoeding voor de leerlingen optimaal te laten verlopen.

Nieuwsgierig

Volgens het woordenboek betekent nieuwsgierig 'verlangend te weten'.

Dat is wat wij op school met ons onderwijs bij leerlingen, leerkrachten en ouders willen bewerkstelligen. We willen onderzoeken, mogelijkheden verkennen zonder te oordelen of te veroordelen, maar met een open mind nieuwe dingen tegemoet treden. Deze nieuwsgierigheid is te zien in ons dagelijks handelen; in het leerstofaanbod, in onze samenwerking en communicatie met alle partners van de school (zowel intern als extern).

Onze missie

Met plezier samen ontwikkelen

Wij geloven dat leerlingen, leerkrachten en ouders pas tot leren en samenwerken komen als er harmonie is op de plek waar zij elkaar treffen. Met plezier naar school komen, samen werken en ontdekken wat je al kunt en wat je nog wilt leren, dat is essentieel om je te kunnen ontwikkelen als individu/groep, team en school.

Visie

De Albert Schweitzerschool wil een school zijn waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt! Het team wil een schoolklimaat scheppen waar eenieder de ruimte en gelegenheid krijgt om zich te ontplooiën. Het onderwijs is goed en houdt rekening met de (on)mogelijkheden en kansen van kinderen en leerkrachten. De

kinderen die bij ons van school gaan, hebben voldoende bagage (cognitief en sociaal emotioneel) meegekregen om de wereld verder te verkennen.

De leerkrachten in onze school zijn in staat om deze visie om te zetten naar het dagelijks handelen in de groep. De leerkrachten in de school voelen zich gewaardeerd en zetten hun diverse kwaliteiten in. De kinderen komen met veel plezier naar school. Zij komen in een omgeving die ze uitnodigt/prikkelt om hun vaardigheden te ontdekken en deze verder te ontwikkelen. De komende jaren willen wij de kinderen een actievare rol laten vervullen in hun eigen leerproces. Hiermee willen wij bereiken dat kinderen nog meer leren vertrouwen op hun vaardigheden en deze in het dagelijks leven leren te gebruiken.

De ouders zijn een belangrijke partner van de school. De ouders kiezen immers de school omdat zij denken dat de school hun ideeën over opvoeden zal ondersteunen. Samen (leerkrachten, ouders en kinderen) zijn wij in staat om deze visie handen en voeten te geven en kunnen wij deze levend houden. De relatie met externe instanties is optimaal in het belang van de ontwikkeling van het kind. In het school ondersteuningsdocument staat beschreven op welke manier daar vorm en inhoud aan wordt gegeven. Het opleiden in de school wordt inhoudelijk verder ontwikkeld. Dit in nauwe samenwerking met de Hogeschool KPZ. De komende jaren moet blijken of er voldoende ontwikkeling en draagvlak is op onderwijskundig gebied om van Opleidende school door te kunnen groeien naar een Academische Opleidingsschool.

Katholieke identiteit

Katholiek onderwijs, in de huidige samenleving, is gericht op de ontwikkeling en ontplooiing van het individuele kind. Het onderwijs moet "passen/aansluiten" bij wat het kind op dat moment nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen.

Door samen te leren, te vieren en je van tijd tot tijd in te zetten voor een goed doel, leren onze kinderen op school dat zij het verschil kunnen maken en kunnen zij ontdekken wat voor hen waardevol is. Wat voor jou van betekenis is, leer je door met elkaar in gesprek te gaan en naar elkaars verhalen te luisteren.

Onze school staat midden in de samenleving en is een samenleving in het klein.

Kinderen met verschillende achtergronden, ook in cultuur en geloof, ontmoeten elkaar bij ons op school. Wij willen onze kinderen leren daar goed mee om te gaan. We vragen van kinderen, ouders en leerkrachten dat zij zich met elkaar ontwikkelen. Dat betekent dat wij open staan voor elkaar zonder oordelen of vooroordelen.

Samen vieren is in het katholieke onderwijs belangrijk. Verjaardagen van leerlingen, leerkrachten, een zwemdiploma behalen, allemaal redenen om met elkaar stil te staan bij mooie momenten. Ook moeilijke momenten geven wij passende aandacht. Daarnaast staan wij natuurlijk stil bij de vieringen vanuit de katholieke feestdagen.

Als school en katholieke gemeenschap willen wij dienstbaar zijn aan de samenleving. Zowel dichtbij als veraf. Dat doen wij door in de eerste plaats goed onderwijs te geven aan de kinderen. Deze dienstbaarheid betekent voor ons als school naar ouders toe, dat wij hen zien als waardevolle partners en dat wij samen de verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van hun kind.

Gastvrijheid en openheid staan hoog in ons vaandel. Iedereen is bij ons op school van harte welkom. Wij houden rekening met verschillen, ook op levensbeschouwelijk en cultureel gebied. Wij hechten er waarde aan dat alle kinderen meedoen aan alle activiteiten van de school, ook die met onze identiteit zijn verbonden.

De school is geen kerk. Wij zijn een maatschappelijke instelling met een maatschappelijke taak; namelijk het geven van goed onderwijs. Wij onderhouden wel een goede relatie met de parochie. Voor onze vieringen maken wij soms gebruik van

de kerk. Er wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten van en door de parochie en activiteiten van de school waar alle kinderen aan meedoen.

Kinderen ontvangen via school soms een uitnodiging om deel te nemen aan kerkelijke activiteiten die speciaal voor de kinderen van de basisschoolleeftijd zijn.

Tevens bieden wij, samen met de andere katholieke school, ouders en hun kinderen de mogelijkheid deel te nemen aan de eerste communie en het vormsel. Deelname aan activiteiten door de parochie, buiten schooltijd, zijn altijd vrijwillig.

De uitgebreide visietekst op onze identiteit kunt u nalezen op onze website:

www.albertschweitzerschool.nl

Imago

Het imago van de school is, als je ouders hier naar vraagt, die van een rustige, betrouwbare, gezellige en sfeervolle school. Er wordt goed onderwijs gegeven en er is veel aandacht voor individuele kinderen.

Er is veel aandacht voor zorgleerlingen en de contacten tussen ouders en school worden als zeer positief ervaren.

Leerkrachten zijn betrokken bij hun werk en de kinderen. Contacten tussen ouders en leerkrachten worden als prettig ervaren.

Opvoedkundige component

Als school vinden wij het belangrijk dat er goed overleg is tussen ouders en leerkrachten. Samen met de ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Basisvoorwaarden voor deze ontwikkeling zijn de componenten:

- relatie
- autonomie
- competentie
- betekenisvol, zie identiteit

Relatie: Het sociaal emotioneel welbevinden van de leerling is van belang om tot leren te komen. Een goede relatie tussen leerling en leerkracht is daarbij van groot belang. Ook de relaties tussen de leerlingen onderling zijn hierop van invloed.

Autonomie: Leerkrachten en ouders zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor activiteiten die ze zelf ondernemen.

Competentie: Op school streven wij er naar dat kinderen positieve ervaringen opdoen. De activiteiten worden op een dusdanige manier aangeboden dat de kinderen het gevoel hebben dat ze de opdrachten goed en hun doelen kunnen behalen.

Ouders, en ook wij als leerkrachten, vinden het heel belangrijk, dat de kinderen een goed waarden- en normenbesef wordt bijgebracht in de basisschoolperiode. Daar wordt in de kleutergroepen al mee begonnen. De normen moeten niet alleen bijgebracht worden, er hoort ook uitleg bij. Er vinden steeds gesprekken plaats om het waarom van de gestelde regels te verduidelijken.

Voor ouders van de leerlingen van de Albert Schweitzerschool is het belangrijk te weten welke regels er op school gelden. Drie basisregels op onze school zijn:

Wij spreken elkaar bij de voornaam aan.
Wij blijven van elkaar af.
Wij spelen/werken samen.

Deze drie leefregels gelden voor al onze leerlingen, maar natuurlijk ook voor de leerkrachten en de ouders. De regels hangen duidelijk zichtbaar in de lokalen. Wanneer leerlingen regels regelmatig overtreden, kunnen er maatregelen getroffen worden. Bij overtredingen kunnen leerlingen ook gecorrigeerd worden. Er hoeft niet meteen gestraft te worden.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van kinderen om te leren samenwerken wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen door de gehele school. Op een speelse manier leren kinderen samenwerken en samen verantwoordelijk zijn voor het groepsgebeuren. Uitgangspunt is dat duidelijk wordt wat wel mag en kan, in plaats van verbieden.

Rots en Water/ Kwink

Op school is één collega gecertificeerd Rots en Watertrainer.

Zij heeft de leerkrachten op onze school begeleid, zodat Rots en Water structureel kan worden ingezet in alle groepen. Rots en Water wordt ingezet om groepsprocessen positief te beïnvloeden.

Om het sociaal emotioneel leren van kinderen op school te bevorderen maken wij gebruik van Kwink. Sociaal emotioneel leren is een taak voor school en thuis. Het gaat immers om het geluk en welzijn van kinderen op- en buiten de school.

Kwink stimuleert ouders om thuis aan de slag te gaan met Sociaal Emotioneel Leren. (SEL) Dat kan met de koelkastposter te vinden op:

www.kwinkopschool.nl/koelkastposter.

Onderwijskundige/ didactisch component

De Albert Schweitzerschool is een school waar gedifferentieerd les wordt gegeven. Dit doen we binnen het jaarklassensysteem. Aan leerlingen, die problemen hebben bij één of meerdere vakken, wordt de nodige tijd en zorg besteed, bij voorkeur in de klas. Om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de verschillen tussen kinderen, wordt er in groepen op verschillende niveaus instructie gegeven. Alle leerlingen maken de basisstof. Leerlingen die meer aankunnen, krijgen verrijkmateriaal aangeboden en leerlingen die de basis nog onvoldoende beheersen, krijgen extra instructie. In het hoofdstuk "Zorgverbreding" leest u daar uitvoeriger over.

De bovenstaande manier van werken vraagt van de kinderen een zekere mate van zelfstandigheid. Na de instructie worden de kinderen geacht zelfstandig aan het werk te kunnen met werk dat past bij hun mogelijkheden. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de leerkrachten voldoende tijd creëren om specifieke instructie te verzorgen. Het zorgt tevens voor een praktische invulling van de componenten relatie, autonomie en competentie bij kinderen. De komende schoolplanperiode (2019-2023) zal het team zich buigen over de mogelijkheden van het werken met leerlijnen of onderwijsunits in de school. In de onderbouw (groep 1 en 2) wordt inmiddels met de leerlijnen van Parnassys gewerkt. Dit, om nog beter te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. In dit schooljaar (2020-2021) zullen ook de leerkrachten van groep 3 geschoold worden om de leerlijnen van Parnassys te gebruiken. Dit gaat dan heel specifiek over de leerlijn van het leren lezen. Over ontwikkelingen hierover zullen wij u informeren via onze nieuwsbrief.

Coöperatief leren staat bij ons op school hoog in het vaandel.

Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen de leerlingen. In groepjes of in tweetallen discussiëren de kinderen samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar. In alle groepen zijn werkvormen van coöperatief leren geïntegreerd in ons dagelijks onderwijsaanbod. Deze manier van werken verhoogt de betrokkenheid bij de leerstof en vergroot de individuele leertijd. De vorderingen van leerlingen gaan vooruit door de inzet van de coöperatieve leerstrategieën.

IPC

Dit schooljaar wordt het implementatietraject voor het werken volgens IPC bij de wereldoriëntatie vakken afgerond. In school zullen vier IPC-coördinatoren het team verder ondersteunen bij het werken met IPC.

Wat is het IPC?

Het International Primary Curriculum (IPC) is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. Wij hebben ervaren dat kinderen het beste leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen te volgen. Onze kinderen komen continu in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub) culturen. Dit vraagt om onderwijs dat anders wordt aangeboden aan de leerlingen. Onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Het Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling (SLO) definieert 21e-eeuwse vaardigheden als volgt: 'generieke vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te kunnen functioneren in en bij te dragen aan de 21e-eeuwse samenleving.' We onderscheiden doorgaans de volgende 21e-eeuwse vaardigheden: Communiceren, samenwerken probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en zelfregulering.

De 21e-eeuwse vaardigheden komen volop aan bod in het IPC-onderwijs

Het is belangrijk dat de leerling telkens iets overwint en ergens beter in wordt. De 21e-eeuwse vaardigheden creativiteit en kritisch denken spelen een fundamentele rol in het IPC-leerproces. Kinderen leren zelf richting en kleur geven aan hun leerproces. IPC prikkelt de leerlingen voortdurend om zelf het heft in handen te nemen. Onder de noemer 'International Mindness' werken leerlingen aan hun sociale en culturele vaardigheden. Hoe leren we over onszelf? Hoe leren we over de ander? En hoe staan we open voor een andere blik op de wereld?

21^e eeuw vaardigheden

Als we het over 21e-eeuwse vaardigheden hebben dan spreken de ICT-gerelateerde vaardigheden ongetwijfeld tot de verbeelding. Onze levens spelen zich voor een steeds groter deel af in een digitale wereld. ICT-basisvaardigheden; informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking nemen een prominente plek in binnen alle IPC-thema's.

Waarde(n)vol leren

Met IPC werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar.

Portfolio

Bij IPC hoort een digitaal portfolio dat wij dit schooljaar gaan invoeren. Aangezien dit samen gaat met het scholingstraject voor het team zullen wij u hierover gedurende het komende schooljaar op de hoogte houden via onze nieuwsbrief.

Leren bij de kleuters

Visie/missie op de Albert Schweitzerschool: kinderen leren, in betekenisvolle relaties met anderen, wie ze zijn en wat ze kunnen.

In groep 1 en 2 betekent dit dat we kinderen een actieve rol willen geven in hun eigen leerproces. Hier wordt spelenderwijs een basis gelegd voor succesvol leren.

Dit doen we vanuit de 3 basisbehoeften; relatie, autonomie en competentie.

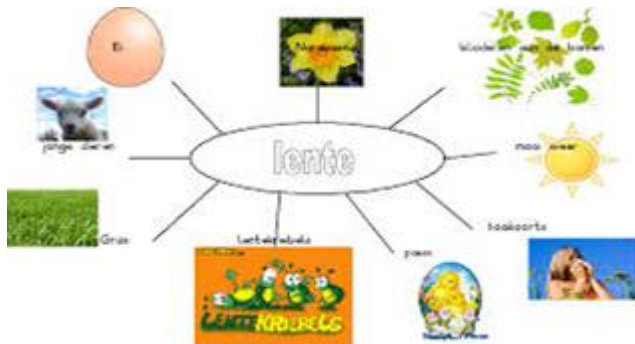
Een goed pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde om tot leren te komen.

Voor de leerkrachten betekent dit dat zij:

- Een krachtige en uitdagende leeromgeving inrichten; de materialen prikkelen de kinderen om tot leren te komen.
- De zone van naaste ontwikkeling is leidend in het onderwijsaanbod aan de leerlingen.
- Kinderen opdrachten geven, waarbinnen voldoende ruimte is voor eigenheid en zelfstandig werken.
- De leerlingen betrekken bij het lesaanbod zodat het aansluit bij hun belevingswereld.
- Rekening houden in het onderwijsaanbod met de individuele talenten van het kind.
- Coöperatieve werkvormen inzetten om het samen leren te bevorderen.
- In gesprek gaan met leerlingen in verschillende situaties.
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderen.
- Zorgen voor een veilige en prettige speel/ werkomgeving.



We werken in groep 1 en 2 met thema's uit de methode Kleuterplein en met IPC projecten.



Door middel van bijvoorbeeld een woordweb kijken we samen met de kinderen naar wat ze al weten en wat ze nog willen weten. Het rekenaanbod wordt verrijkt met de methode "Met sprongen vooruit". De leerlingen worden gestimuleerd om te werken met opdrachten die dicht bij of naast hun huidige ontwikkeling liggen. In het eigen gymlokaal van de kleuters wordt er verder geleerd d.m.v. bewegen op muziek, klimmen en klauteren en worden er allerlei sport en spelactiviteiten gedaan. Begrippen krijgen voor kinderen op deze manier betekenis en zo kunnen zij deze begrippen ook beter onthouden. Daarnaast ontwikkelen zich de motorische vaardigheden van kinderen. Ook het vrije spel van kinderen vergroot de diverse vaardigheden.

Verder richten we ons op verschillende ontwikkelingsgebieden:

- De taalontwikkeling
- Voorbereidend rekenen
- Voorbereidend lezen en schrijven
- De motoriek
- Spelen

Verlengde leertijd groep 1 en 2

Voldoet een kind uit groep 1 aan de voorwaarden voor de overgang naar groep 2, dan zal dit kind naar groep 2 gaan. Voor de overgang naar groep 3 geldt hetzelfde. De criteria voor overgang staan beschreven in het zorgplan van de school.

Voor de kinderen die geboren zijn in oktober, november en december bespreken wij de voorwaarden voor overgang ook met de ouders. Indien er, na overleg, verlengde leertijd plaatsvindt, zal er bij de ouders aangegeven worden waar wij bij dit kind gericht aan gaan werken. Dit zal vastgelegd worden in een ontwikkelingsgericht plan. De uiteindelijke beslissing om een leerling al dan niet door te laten gaan naar een volgende groep, ligt bij de directeur.

Opbrengsten van het onderwijs

Om een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen te realiseren zijn de kerndoelen (referentieniveau 1F en 1S) van het basisonderwijs in alle jaargroepen leidend. Er wordt gebruik gemaakt van diverse methoden waarin deze kerndoelen verwerkt zijn. Om de ontwikkeling van de leerling te volgen wordt gebruik gemaakt van methode- en niet methodegebonden toetsen en observatiesystemen in groepen 1 en 2.

Wij maken op school gebruik van moderne methoden die allen voldoen aan de kerndoelen. Het Directe Instructiemodel wordt door de leerkrachten effectief ingezet. Het streven van de school is dat leerlingen, eind groep 8, minimaal voor deze vakgebieden uitromen op het 1F niveau tenzij anders beschreven in het OPP (Ontwikkelings Perspectief) van de leerling.

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Enkele leerkrachten hebben een volledige weektaak. Anderen hebben een parttime benoeming. Één leerkracht heeft de taak om de zorg rondom de leerlingen te coördineren (intern begeleider/ IB'er genoemd). In de school is een collega aangesteld om leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte te ondersteunen.

Opleidende school

Aangezien onze school een opleidende school is, zijn er veelvuldig studenten in de school aanwezig. Dit zijn zowel studenten van de Hogeschool KPZ als MBO-studenten. De MBO-studenten zijn over het algemeen studenten die opleidingen volgen in het kader van Sociaal Pedagogisch Werk of onderwijsassistenten. Studenten in onze school worden door de groepsleerkracht en door de opleider in de school begeleid.

Vervanging leerkrachten

Wanneer een leerkracht onverwachts ziek wordt, worden de kinderen de eerste dag altijd op school opgevangen. Natuurlijk wordt er geprobeerd een vervanger/ster te vinden, meestal lukt dat. Als er geen vervanger gevonden wordt, krijgen de leerlingen een brief mee waarin vermeld staat dat zij de volgende dag niet op school hoeven te komen. Ook de reden zal vermeld worden. Als er gedurende langere tijd geen invaller gevonden kan worden, zal er intern geschoven worden en kan een andere klas thuis blijven, om grote achterstanden van een bepaalde groep te voorkomen. We hopen dat de ouders hiervoor begrip hebben.

Groepsgrootte en samenstelling

De onderbouwgroepen bestaan aan het eind van het schooljaar uit maximaal 28 leerlingen. In bijna alle groepen werken we dit schooljaar met 20 tot maximaal 28 leerlingen. Grote groepen worden, indien de formatie dit toelaat, gesplitst. Zoals het er nu naar uit ziet zal het leerlingenaantal in de komende jaren vrijwel stabiel blijven. Op school hebben wij de keus gemaakt om de groepen niet te groot te laten worden. Er wordt een maximum aantal van 28 leerlingen gehanteerd. Dit betekent eveneens dat wij homogene groepen maken als dit kan. Mocht het leerlingenaantal in een bepaald jaar ongunstig uitvallen, dan zullen wij combinatiegroepen vormen. In de onderbouw werken wij altijd met combinatiegroepen. Dit kan in een later stadium dus ook voor de hogere groepen gaan gelden. Dit kan betekenen dat kinderen niet vanaf het begin van de schoolperiode tot en met groep acht met dezelfde kinderen in de groep blijven zitten. Als groepen moeten worden samengevoegd, houden wij de ouders van de betreffende groepen natuurlijk zo goed mogelijk op de hoogte.

Scholing van leerkrachten

De teamleden laten zich voortdurend bijscholen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs. Binnen de scholen van de stichting Aves wordt er gewerkt met een nascholingsplan dat in overleg met de directeuren jaarlijks wordt bijgesteld. In het nascholingsplan staat omschreven, welke behoefte er aan scholing

is en waar de prioriteiten zullen worden gelegd. In het plan van de afzonderlijke scholen is aangegeven wie welke cursus gaat volgen. Soms volgt het hele team dezelfde cursus. Deze cursussen worden voornamelijk na schooltijd gegeven. Voor de professionalisering van de leerkrachten maken wij ook gebruik van videobeelden. Deze opnames worden uitsluitend gebruikt voor de kwaliteit van ons onderwijs in het kader van leren met- en van elkaar.

Hebt u bezwaar tegen het maken van opnames van uw kind, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind(eren) kenbaar maken. Jaarlijks vult u hier ook een instemmingsformulier voor in.

Evaluatie schoolplannen schooljaar 2019-2020

In het schooljaar 2019- 2020 heeft het team gewerkt aan de volgende ontwikkelingen:

- **Invoeren en implementeren van nieuwe methoden waaronder:**

Engels: Methode groep 7/8, Groove me.

Deze methode is gestart en bevat goed. De methode sluit beter aan bij het Engels van de scholen voor VO.

Aanvankelijk leren lezen: Methode groep 3, Veilig leren lezen kim- versie.

Deze nieuwe methode maakt gebruik van de nieuwste inzichten op het gebied van leren lezen. Het leren lezen kan goed afgestemd worden op de onderwijsbehoefte van de groep, maar ook op die van de individuele leerling.

Schrijven: Methode groep 3, Pennenstreken.

Deze schrijfmethode sluit beter aan bij de letters die de kinderen leren bij het leren lezen. Wij werken met de blokschrift versie. Het leren lezen en schrijven is met deze schrijfmethode goed op elkaar afgestemd.

Muziek: (digitale) methode voor alle jaargroepen, 123Zing.

In alle jaargroepen kunnen de leerkrachten digitale lessen rondom muziekonderwijs met de groep volgen.

Kwink: Methode voor Sociaal Emotioneel Leren voor Groep 1 t/m 8.

Na een introductie voor leerkrachten zijn we gestart met Kwink in groep 1 t/m 8. Na een proefperiode hebben wij ervaren dat deze manier van werken goed aansluit bij ons pedagogisch klimaat. Om de methode goed te borgen zullen er volgend schooljaar een aantal collega's scholing volgen om Kwinkcoach te worden.

- **Tweede jaar scholing IPC waarbinnen werken met het digitale portfolio van IPC**

Bij IPC hoort een digitaal portfolio. Dat hebben wij tot nu toe niet gebruikt. In de scholing van dit jaar rondom IPC zou dit onderdeel van de scholing zijn. Helaas is dit onderdeel van de scholing niet doorgegaan i.v.m. corona.

- **Werken met leerlingvolgsysteem 'leerlijnen voor groep 1/ 2' in Parnassys**

Leerkrachten van de groepen 1 en 2 hebben scholing gevolgd, scholing die hen in staat stelt om de ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. De verschillende ontwikkelingsgebieden sluiten aan bij de kerndoelen van het onderwijs.

- **Vastleggen digitale leerlijn ICT voor groep 1 t/m 8**
Het beleidsdocument, waarin is vastgelegd welke digitale vaardigheden kinderen geacht worden te beheersen aan het eind van groep 8, is nog niet volledig ontwikkeld. In het nieuwe schooljaar, 2020-2021, zal dit worden afgerond.

Scholing/ontwikkeling schooljaar 2020-2021

- **Invoeren van methode Pennenstreken groep 4 t/m 8**
Aan het eind van het vorige schooljaar hebben wij in het team besloten om in alle groepen de leerlingen het blokschrift aan te leren en dit goed te onderhouden.
- **Uitzoeken van een nieuwe rekenmethode**
Onze huidige rekenmethode is aan vervanging toe. Een projectgroep bestaande uit leerkrachten uit alle bouwen (onderbouw- middenbouw- bovenbouw) zal hierin leidend zijn en het team ondersteunen bij het uitkiezen van een methode die goed past bij onze school.
- **Leerlijnen uit Parnassys voor groep 3**
Tijdens deze scholing leren leerkrachten om vanuit leerlijnen het onderwijsaanbod te verzorgen, dat is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep of de individuele leerling. De methode van het aanvankelijk leesproces die wij nu gebruiken, Veilig leren lezen, wordt dan meer een bron om lesmateriaal uit te putten.

Het team volgt gezamenlijk de volgende scholingen in het 2020-2021

- **Begeleiden van studenten**
Onze school is een opleidende school. Wij vinden het belangrijk om de studenten in de praktijk goed te begeleiden en van feedback te voorzien over hun ontwikkeling. De scholing wordt door een trainer van de Hogeschool KPZ gegeven.
- **IPC**
Dit schooljaar staat het correct gebruiken van het Assessment For Learning en het digitaal portfolio op de agenda van de IPC trainingen.
In het Assessment for learning, leren leerkrachten de verschillende ontwikkelingsniveaus van kinderen, op groeps- en individueel niveau te koppelen aan de te ontwikkelen leerdoelen. Deze leerdoelen hebben betrekking op zowel kennis - als vaardigheidsdoelen binnen de projecten van IPC.
- **Scholing Identiteit**
Naast onze catecheselessen uit Trefwoord, gaan wij gebruik maken van de materialen uit Lessen Leren Leven. Lessen Leren Leven is een levens-

beschouwelijke methode voor kinderen tot 12 jaar, waarin aandacht is voor de vier grote Godsdiensten. Samen met de identiteitsbegeleider van de stichting gaan we kijken hoe en op welke manier deze lessen ondersteunend en verrijkend kunnen zijn voor onze identiteitslessen.

- **Individuele scholing**

Collega's volgen scholing die vanuit de Aves academie wordt aangeboden. Deze scholing is afgestemd op de individuele ontwikkelingsvraag van de leerkracht. Er is altijd relatie met schoolontwikkeling.

Aanmelden en toelaten van leerlingen

Alle kinderen zijn welkom op onze school, ook kinderen met beperkingen (hiermee doelen wij op slechthorende, slechtziende, motorische dan wel verstandelijke beperkingen). Met de invoering van "Passend Onderwijs" heeft de school zorgplicht op het moment dat ouders hun kind aanmelden op de school. Bij aanmelding van een kind met een beperking kijken wij of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden zonder dat de leerling en/of de andere leerlingen tekort komen. De school moet binnen 6 weken beslissen over toelating, dit kan verlengd worden tot 10 weken. Laat de school een leerling niet toe, dan moet binnen diezelfde periode een andere, meer passende plek gevonden worden voor de betreffende leerling. Het is daarom wel belangrijk om bij de aanmelding van de leerling inhoudelijke informatie over de leerling te ontvangen. De ouders zullen hiertoe een formulier ontvangen waarop zij de aanwezige informatie over hun kind zoveel mogelijk al kunnen invullen. Ook kan de school vragen om bij externe instanties informatie in te winnen over de betreffende leerling. Dit kan natuurlijk alleen als ouders hiervoor toestemming verlenen. Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben, hangt dus onder andere af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. De uiteindelijke beslissing over het al dan niet toelaten van een leerling ligt bij de directeur van de school.

Kinderen met een beperking vallen onder onze speciale leerlingenzorg. Dat wil zeggen dat we deze kinderen extra zorg en aandacht willen geven, maar dat we ook van deze kinderen accepteren dat ze niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen zich ontwikkelen en leren. Dat kan betekenen dat het eindniveau van deze kinderen lager kan komen te liggen dan dat van het gemiddelde kind eind groep 8. Om de 6 à 8 weken, natuurlijk altijd in overleg met de ouders, wordt bekeken of er voor het kind voldoende mogelijkheden op onze school zijn. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs in de toekomst, wordt dan ook nooit bij voorbaat uitgesloten.

De meeste leerlingen komen naar school als ze vier jaar zijn. Zij zijn dan nog niet leerplichtig. Vijfjarigen zijn wel leerplichtig. Aangemelde kinderen, die vier jaar worden in de laatste zes weken voor de zomervakantie, zullen in principe na de zomervakantie starten. In overleg met de schooldirecteur en de leerkracht van de betreffende groep, is het mogelijk dat de vierjarige ook de laatste zes weken van het schooljaar start in een kleutergroep. Leerlingen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in de klas.

Leerlingen die al wat ouder zijn en van een andere school komen, worden in de regel in dezelfde groep of jaargroep geplaatst. Dit betekent dat wanneer het kind op de vorige school in groep 4 zat, het bij ons ook in groep 4 geplaatst wordt. Voordat het kind definitief wordt aangenomen, is er altijd overleg met de directie van de vorige school.

Schorsen/verwijderen van leerlingen

Bij het schorsen/verwijderen van leerlingen, hetgeen zelden voorkomt, wordt rekening gehouden met wat omschreven staat in de leerplichtwet en de wet op het primair onderwijs. Bij wangedrag, bijvoorbeeld mishandeling, diefstal of het herhaaldelijk negeren van de schoolregels, kan een leerling geschorst worden. Aves heeft een beleidsstuk gemaakt en deze is op de website van Aves volledig te lezen. Hierin staat onder andere omschreven hoe het verwijderen van een leerling in zijn werk gaat.

Leerling inschrijving

Bij de inschrijving van de leerlingen worden naast de NAW- gegevens ook kenmerken van uw kind gevraagd, waardoor wij een goed beeld van uw kind krijgen voordat het bij ons in groep 1 start.

De gegevens bij de inschrijving verkregen, worden niet aan derden doorgegeven. Alleen de inspecteur kan ze inzien, als hij erom vraagt. De overheid (inspectie) controleert of de juiste gegevens op school aanwezig zijn.

Daarnaast worden de gegevens van de school uitgewisseld met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Dit alles is er op gericht om de administratie van scholen te optimaliseren en uitwisseling met het overheidsorgaan, het CFI (Centrale Financiën Instellingen) te verbeteren.

Huisvesting

Het hoofdgebouw heeft tien klaslokalen, een speellokaal, een centrale hal en de nodige bijruimten. De kleutergroepen zijn gelegen rondom het speellokaal. De school maakt gebruik van 6 noodlokalen in de dependance. Deze locatie is op loopafstand van het hoofdgebouw.

Deze lokalen worden gebruikt door de groepen 5a, 5b, 6a, 6b, 7a en 7b.

De Gemeente Noordoostpolder heeft instemming verleend aan het bijbouwen van vier lokalen aan het huidige gebouw. Eveneens is er een beschikking af gegeven voor renovatie van het bestaande gebouw. Inmiddels is de nieuwbouw gedeeltelijk in gebruik genomen en is de renovatie van het oude gebouw gestart. Als alle werkzaamheden verder verlopen zoals gepland, zal de school in januari 2021 al haar 14 groepen kunnen huisvesten in een nieuw, eigentijds gebouw.

Gym/spel groep 1 t/m 8

In het speellokaal worden de gym- en spellessen van groep 1 en 2 gegeven.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in gymzalen, zoveel mogelijk in de directe nabijheid van de school (bijv. het Skagerrak en De Erven Oost en West). Verder is er naast de speelplaats van het hoofdgebouw een speelveld waar eventueel ruimte is voor buitengym.

Leerlingen die met de fiets naar de gymzaal gaan, doen dit altijd onder begeleiding van de leerkracht. Mochten er bijzonderheden zijn, dan wordt u daar op tijd van in kennis gesteld.

2. VORMINGSGEBIEDEN

Het onderwijsleerpakket is ondergebracht in de volgende vormingsgebieden:

- Levensbeschouwelijke vorming
- Zintuiglijke en lichamelijke vorming
- Taalkundige vorming in al zijn aspecten
- Rekenkundige vorming
- Wereldoriënterende vorming
- Expressieve vorming

Methoden

Voor de verschillende vormingsgebieden worden de volgende methoden gebruikt:

Vorming	Methode	groep
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL (internetmethode)	4-8
Taal	Kleuterplein	1-2
Taal/spelling	Staal	4-8
Rekenen	Kleuterplein Pluspunt	1-2 3-8
Schrijven	Pennenstreken	3-8
Natuur en Techniek	Techniektorens IPC	1-8
Wereld Oriëntatie	IPC	1-8
Engels	Groove Me	Groove Me 7/8.
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs	1-8
Muziek – Kunst en cultuur	1,2,3 Zing IPC	1-8
Handvaardigheid- Tekenen	IPC	1-8
Catechese	Trefwoord Lessen leren Leven	1-8
Sociaal Emotioneel Leren	Kwink	1-8

Overzicht uren per vakgebied.

Vakgebied	1	2	3	4	5	6	7	8
Speelwerktijd	12:00	13:30						
Bevordering taalgebruik	1:00:00	1:00:00	0:45:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	1:00:00	01:00
Taal				3:15:00	3:30	3:30	3:00	03:00
Spelling			6:45	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Technisch lezen				3:00	2:30	2:30	2:30	2:30
Begrijpend lezen				1:00	1:00	1:30	1:15	1:25
Schrijven			2:45	1:00	1:00	0:30	0:30	0:30
Engels							0:45	0:45
Rekenen en Wiskunde			5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Wereldoriëntatie			1:45	1:45	4:00	4:00	4:00	4:00
Tekenen			0:45	0:45	1:30	1:30	1:00	1:00
Handvaardigheid			1:15	1:15	1:00	1:00	1:00	1:00
Muziek	1.00	1.00	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Drama	0.30	0.30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Godsdienstonderwijs	0.45	0.45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Gymnastiek			1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Spel en beweging	5:30	6:00						
Verkeer			0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Pauze	1.15	1.15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal	22.00	24.00	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00

Catechese in combinatie met Burgerschap

Als catechesemethode gebruiken wij op school Trefwoord. In elke groep wordt aandacht aan catechese geschonken. De methode Trefwoord werkt met een dagkalender op het digibord. Actualiteiten, gebeden, bijbelverhalen en gewone verhalen komen aan de orde.

Door het ministerie van onderwijs zijn er nieuwe richtlijnen voor burgerschapsonderwijs opgesteld. Meer dan voorheen zal er op alle scholen aandacht moeten komen voor levensbeschouwelijk onderwijs, en moeten kinderen ook andere dan de eigen levensvisies leren kennen. Wij geloven dat dit zinvol is. Wij willen onze kinderen met die diversiteit leren leven, zonder onze katholieke identiteit op te geven. Onze katholieke school gaat mee met haar tijd. Wij vinden het van belang dat kinderen goed levensbeschouwelijk onderwijs krijgen. Kinderen leren daarmee over hun eigen plek in de wereld, ze mogen ontdekken wat voor hen van waarde is. Levensbeschouwing gaat ook over hoe je goed kunt leven en samenleven als mensen een heel andere levensvisie hebben dan jij. Samen met een identiteitsbegeleider van het Onderwijsbureau Meppel willen wij onze pedagogische opdracht om onze leerlingen voor te bereiden op een plek in de samenleving verdiepen. Naast het gebruiken van Trefwoord, zullen wij onze lessen uitbreiden met lessen uit de levensbeschouwelijk methode "Lessen leren leven".

Informatica

De computer wordt ter ondersteuning gebruikt, in alle jaargroepen, bij de diverse vakken. Ook wordt er gebruik gemaakt van iPads en tablets.

Het team is bezig om zich verder te oriënteren en professionaliseren in het werken met digitale leermiddelen.

Assistentie in en rond de school

Verschillende keren per jaar is er bij activiteiten in diverse groepen hulp van ouders nodig. Meestal hangt er dan een inschrijfformulier aan de deur van de betreffende groep. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld hulp in de klas bij een feestdag of begeleiding bij een excursie. De leerkrachten weten dan welke ouders ze eventueel kunnen benaderen voor de diverse activiteiten.

De gemeente Noordoostpolder heeft voor alle vrijwilligers in haar gemeente een verzekering afgesloten. Ouders die op school helpen, vallen ook onder deze regeling.

3. ZORGVERBREDING

Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat kinderen uitdaagt, onderwijs dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking.

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we een beroep doen op het expertisecentrum Noordoostpolder. Vanuit het expertisecentrum werken orthopedagogen en andere specialisten op o.a. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag. Ook een specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen van de school voor speciaal basisonderwijs "De Klimboom" werkt vanuit het expertisecentrum voor de basisscholen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders. Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen. Met alle basisscholen in de polder (en op Urk) werken we namelijk samen met de scholen voor speciaal onderwijs, binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk. Alle informatie over Passend onderwijs in de Noordoostpolder vindt u op de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijsnu.nl.

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Mogelijk kan een andere basisschool dat wel. Samen met u als ouders verkennen we dan de mogelijkheden voor een overplaatsing naar een andere basisschool.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die alleen op het speciaal (basis) onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij De Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis) onderwijs. Als een kind naar een speciale (basis) school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis) school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit gaat vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen

wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn/ haar plek zal zijn op de basisschool. Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over De Toewijzingscommissie vindt u eveneens op www.passendonderwijsnu.nl.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden op school van elke leerling bij hoe hij of zij zich per vakgebied ontwikkelt. Dat noemen we het leerlingvolgsysteem. De gegevens voor dit volgsysteem worden verkregen door het afnemen van Cito-toetsen. In groep 1 en 2 hanteren de leerkrachten een observatiesysteem, ontwikkeld door de school zelf en maken zij gebruik van het leerlingvolgsysteem vanuit Parnassys: Leerlijnen voor groep 1/2. Dit observatiesysteem voor kleuters is gerelateerd aan vastgestelde einddoelen, zoals die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld. Voor kleuters gaat het om de gebieden: rekenen, taal en motoriek. Op meerdere momenten in het jaar worden deze lijsten voor de kinderen ingevuld. Tevens is er het leesprotocol voor alle groepen. Hieronder volgt een overzicht van de bij ons op school gebruikte toetsen:

Maand	Toets	Gr.
oktober	Scol (sociaal emotioneel)	1-8 1-2
Eind januari/ Begin februari	Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters Rekenen Begrijpend lezen Spelling Technisch lezen DMT AVI	2 2 3-8 3-8 3-8 3-8 3-8
maart/ april	Scol incidenteel Eindtoets groep 8	1-8 8
Eind mei/ Begin juni	Observatielijst voor kleuters Rekenen Spelling	1-2 3-7 3-7
juni	Technisch lezen DMT AVI Begrijpend lezen	3-7 3-7 3-4

In de rapporten/portfolio's worden de scores van de Cito-toetsen vermeld met Romeinse cijfers. Hierbij is de score V het laagst en is de I de hoogste score. Daar waar in het verleden de C nog als voldoende werd gezien bij de Cito-toetsen is het cijfer III nu een matig tot onvoldoende. De normen voor de Cito-toetsen zijn behoorlijk aangescherpt de afgelopen jaren.

Het leerlingvolgsysteem wordt gebruikt bij de leerlingenbesprekingen en bij de portfoliogesprekingen en de resultaten worden vermeld in de rapporten. Leerlingen die van andere scholen komen of naar een andere basisschool gaan, krijgen een onderwijskundig rapport mee waarin deze gegevens verwerkt zijn.

Eindtoets groep 8

In de maand april wordt er bij de kinderen van groep 8 een verplichte eindtoets afgenomen. Wij maken gebruik van Route 8 als centrale eindtoets. Deze toets is digitaal en adaptief. Dat betekent dat de toets, tijdens de afname, de vragen afstemt op het niveau van de leerling. Een voordeel is dat leerlingen op hun niveau kunnen laten zien wat ze kunnen. Ze raken niet gefrustreerd van vragen die ze niet begrijpen en/ of opdrachten die ze niet kunnen maken. Een ander voordeel van de toets is de afnameduur, want die minimaal is. In maximaal één dagdeel kunnen de kinderen de opgaven maken. Deze nieuwe toets is door het ministerie goedgekeurd. Deze toets geeft een overzicht van de vaardigheden van de kinderen op het gebied van begrijpend lezen, taal en rekenen.

De resultaten van de eindtoets van groep 8 krijgen wij als school toegestuurd. Deze uitslagen worden met de ouders besproken en vervolgens in de groepsmap bewaard en aan het eind van het schooljaar naar de scholen van voortgezet onderwijs meegestuurd met de aanmeldingsformulieren. Het advies "vervolgonderwijs" bestaat uit een advies van de leerkrachten en is gebaseerd op het Cito leerlingvolgsysteem van de afgelopen drie jaren op het gebied van begrijpend lezen, rekenen en spelling. Ook kindkenmerken als motivatie, inzet, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid spelen mee in het advies voor het vervolgonderwijs. Dit advies wordt met de ouders en de betreffende leerling besproken voor de afname van de eindtoets. Het resultaat van de eindtoets telt wel mee, maar is niet doorslaggevend voor de verwijzing. De uitslag van de eindtoets kan tot gevolg hebben dat het advies van de basisschool wordt heroverwogen. Dit laatste kan, als de eindtoets een hogere score laat zien. In overleg met ouders kan het advies voor de leerling dan naar boven worden bijgesteld. Het advies kan nooit naar beneden worden bijgesteld. In principe is het zo dat de school van voortgezet onderwijs het advies van de basisschool volgt. De resultaten van de eindtoets kunt u jaarlijks teruglezen in de schoolkalender.

Groepsbespreking/afstemmen didactisch handelen van de leerkracht

Regelmatig wordt in een teamvergadering een groepsbespreking gehouden. In deze bespreking worden de resultaten van elke groep besproken met het hele team. Leerkrachten werken met groepsplannen voor rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling. Naar aanleiding van de besprekingen worden de plannen daar waar nodig aangepast om de leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen.

Leerlingenbespreking

Tijdens de leerlingenbespreking worden kinderen besproken die voor een onderdeel van een vormingsgebied extra aandacht nodig hebben. Dit overleg vindt plaats tussen de groepsleerkracht, de intern begeleider en soms de begeleider van de IJsselgroep. Elke leerkracht maakt voor zijn of haar groep groepsplannen, waarin staat hoe deze kinderen in de klas extra geholpen kunnen worden.

Als alle extra hulp zonder het gewenste resultaat blijft, kunnen we een orthopedagoog/gz-psycholoog vanuit het expertisecentrum van Aves inschakelen voor het afnemen van een psychologisch- of didactisch onderzoek. Vooraf vindt altijd overleg met ouders plaats en ouders geven tevens toestemming voor dit onderzoek. Als een leerling voor langere tijd extra hulp nodig heeft, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, dat met de ouders besproken wordt. Ouders ondertekenen een daarvoor bestemd formulier dat zij op de hoogte zijn van het werken met een ontwikkelingsperspectief. Na afloop van een periode wordt het

geheel geëvalueerd met de ouders. Elke periode duurt gemiddeld negen tot tien weken.

Instructietafels

In de klassen staan de zogenaamde instructietafels. Wanneer één of enkele kinderen extra hulp nodig hebben van de leerkracht, worden ze hiervoor aan de instructietafel uitgenodigd. De overige leerlingen zijn dan bezig met het zelfstandig werken aan hun opdrachten.

Ouders betrekken bij de zorg

Op onze school geven we adaptief onderwijs. Dit betekent dat kinderen binnen ons onderwijssysteem op verschillende niveaus aandacht/zorg krijgen. In het groepsplan wordt het adaptief onderwijs voor de groep door de leerkracht beschreven. Elke tien weken wordt dit geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Mocht het zo zijn dat een kind specifieke problemen heeft, of dat er afgeweken wordt van de reguliere lessen, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De school heeft eerst een gesprek met de ouders over het opstellen en uitvoeren van dit ontwikkelingsperspectief. De ouders worden tijdens het zorgtraject over de voortgang en de vorderingen door de groepsleerkracht op de hoogte gehouden.

Dyslexie/dyscalculie

Voor kinderen met leesproblemen is er wellicht sprake van dyslexie. Voor deze kinderen maken wij gebruik van het protocol dyslexie, zoals vastgelegd in de zorgmap van de school. Dit is tevens een afspraak binnen ons samenwerkingsverband. De groepsleerkracht en de intern begeleider van de school bespreken de resultaten van het plan van aanpak. Voor vragen over de aanpak van dyslexie kunt u hen altijd op school spreken.

De intern begeleider is opgeleid om onderzoek te doen naar leesproblemen bij kinderen. Op basis van haar bevindingen zullen interventies worden ingezet om het leesonderwijs voor deze kinderen te optimaliseren. Voor het Voortgezet Onderwijs worden kinderen met mogelijke dyslexie door ons aangemeld bij Aandacht+. Zij komen dan in aanmerking voor een officieel dyslexieonderzoek. Dit is nodig om voor deze leerlingen verlengde leertijd te verkrijgen bij schoolonderzoeken, repetities en examens. Voor kinderen met ernstige en hardnekkige rekenproblemen is er wellicht sprake van dyscalculie. In overleg met ouders en de IJsselgroep is het soms noodzakelijk om hier onderzoek naar te doen. Samen met ouders wordt dan bekeken wat nodig is om kinderen goed met de rekenproblemen om te laten gaan. Vaak is, naast extra rekentijd, ook aanpassing in de rekenstof noodzakelijk.

Verwijzingen

Met de invoering van Passend Onderwijs, willen wij bewerkstelligen dat leerlingen in het reguliere basisonderwijs blijven. Soms kan het zo zijn dat een leerling bij ns op school niet tot zijn recht komt. Verwijzing naar een andere basisschool, waar men beter de onderwijsbehoefte van de leerling kan vorm geven, kan dan een oplossing zijn.

In een enkel geval kan het nog voorkomen dat uit een onderzoek, uitgevoerd door een orthopedagoog en/ of psycholoog, blijkt dat een leerling gebaat is bij een andere vorm van onderwijs. Dit kan dan een speciale school voor basisonderwijs zijn. Een speciale commissie moet echter beoordelen of deze leerling toegelaten kan worden tot deze vorm van onderwijs. Als de commissie een positief advies uitbrengt, kunnen de ouders hun kind aanmelden op de andere school.

Plusklassen voor de groepen 6, 7 en 8

Voor meerpresterende- en hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 is er een plusklas. Op advies van school kunnen leerlingen aangemeld worden voor deze plusklassen. Voor plaatsing vindt een screening en intakegesprek plaats. Op basis hiervan bepaalt de toelatingscommissie wie er wel en niet geplaatst worden.

De plusklassen van de groepen 6 en 7 zijn gehuisvest in basisschool "De Zevensprong". De plusklassen van groep 8 zijn gehuisvest in "Het Zuyderzee College" of "Het Emelwerda College". Leerlingen van onze school gaan meestal naar de plusklas van het Zuyderzee College. De plusklassen met leerlingen vanuit verschillende basisscholen komen één ochtend per week bij elkaar voor een gericht uitdagend programma. Daarnaast krijgen de kinderen huiswerk mee waar zij op school en/of thuis aan werken.

Begeleiding meer presterende leerlingen in de school

Zoals u hierboven heeft kunnen lezen, bestaat de mogelijkheid om (hoog)begaafde leerlingen aan te melden voor de 6/7/8 plusklas van Aves.

Ook leerlingen van onze school maken hier gebruik van.

Naast dit aanbod willen wij in onze school tegemoet komen aan de behoeften van meerpresterende leerlingen. Meerpresterende leerlingen zijn leerlingen die op verschillende vakgebieden (waaronder rekenen en begrijpend lezen) laten zien dat zij meer of andersoortige opdrachten en leerstof aankunnen. Daarnaast zien wij bij deze leerlingen dat zij sterk gemotiveerd zijn om hun werk goed af te maken.

Naast deze kenmerken hebben deze kinderen veel interesse in de wereld om hen heen. Om tot goede resultaten te komen is het voor deze kinderen belangrijk om met gelijkgestemden samen te kunnen werken. Verder is het voor een enkeling van belang om te leren leren. In het dagelijks leerstofaanbod is dit een vaardigheid waar zij zelden een beroep op hoeven te doen. Ook zien wij soms dat kinderen onderpresteren. Ze kunnen meer dan ze laten zien op allerlei gebied (rekenen, taal werkhouding etc.). Deze leerlingen kunnen ook een periode in de Verkennergroep geplaatst worden. Wij hopen dat ze, in combinatie met andere kinderen, uitgedaagd worden en hun leerattitude zich in positieve zin ontwikkelt.

Een teamlid van onze school zal deze groepen één keer per week gedurende 45 minuten begeleiden. De Verkennergroep is een samengestelde groep van kinderen uit verschillende leerjaren. In de eerste periode zijn het dan leerlingen uit de groepen 4/5,6/7 en 8. In de laatste periode van het schooljaar valt groep 8 af en worden er groepen gemaakt van leerlingen uit de groepen 3 t/m 7. De leerlingen die voor deze groepen in aanmerking komen zijn geselecteerd op basis van de hierboven genoemde kenmerken en na overleg met de leerkrachten, intern begeleider en directeur van de school. U ontvangt schriftelijk bericht als uw zoon of dochter in aanmerking komt voor de plusgroep, die bij ons op school de 'Verkennergroep' wordt genoemd. Het is niet vanzelfsprekend dat kinderen gedurende het gehele schooljaar naar deze groep gaan. Leerlingen die na een periode van 10 weken de 'Verkennergroep' verlaten, ontvangen net als de andere kinderen, een passend uitdagend onderwijsaanbod van de eigen groepsleerkracht. Vragen over de vorderingen van uw kind, ook de ervaringen in de "Verkennergroep" kunt u, in eerste instantie, aan de vaste groepsleerkracht van uw kind stellen.

Portfolio/spreekavonden

In het schooljaar 2020-2021 zullen we het werken met een portfolio voor leerlingen verder uitbreiden. Een digitale versie, gerelateerd aan IPC, zal worden ingevoerd. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken zijn bij het onderwijs en hun eigen ontwikkeling. Het portfolio bestaat uit een deel dat leerlingen zelf invullen en een deel dat de leerkracht invult. In het eerste gesprek zal de leerling samen met zijn/haar ouders op school komen om met de leerkracht te bespreken hoe zijn of haar ontwikkeling verloopt.

U ontvangt een uitnodiging voor de portfolio gesprekken via de Parro-app. Bij het derde gesprek (in juni of juli) kunt u met de leerkracht(en) spreken als u daar behoefte aan heeft. U kunt hiervoor zelf de leerkracht benaderen. Het kan ook zijn dat de leerkracht van uw kind(eren) contact met u opneemt. Verder bent u altijd van harte welkom om een afspraak te maken met de leerkrachten, intern begeleider of de directeur om over uw kind of andere schoolzaken te praten.

Informatieplicht en de positie van de school ten opzichte van ouders met een verbroken relatie

De school heeft een actieve informatieplicht. Als beide ouders gezag over de kinderen hebben, is het advies van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC- Onderwijs) dat de school beide ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geeft. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid en mag het initiatief niet bij de ouders zelf laten liggen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag zij geen genoegen nemen met de mededeling van de andere ouder dat deze zal voorzien in de informatieverstrekking. De school moet dit controleren.
- Wanneer in het scheidingscovenant is vastgelegd dat de ene ouder verplicht is de andere ouder te informeren over zaken zoals schoolvorderingen en dit niet gebeurt, moet de school de informatie toch aan de andere ouder verschaffen.
- Met het in tweevoud meegeven van de informatie aan het kind, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht, maar wanneer blijkt dat de informatie een van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken.
- De school moet, indien een van de ouders niet gezamenlijk op gesprek wil komen, de mogelijkheid bieden voor een afzonderlijk gesprek met beide ouders, bijvoorbeeld voor een 10-minutengesprek of voor een gesprek over extra zorg voor de leerling.

Informatieplicht bij ouders zonder ouderlijk gezag

Ook als de ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school informatie geven over belangrijke feiten over het kind of diens verzorging of opvoeding. Hieronder vallen bijvoorbeeld rapporten, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond. Op de informatieplicht ten opzichte van de ouder zonder ouderlijk gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het niet in het belang van het kind is. De school moet zelf een eigen afweging over dat belang maken. De LKC beoordeelt of die afweging zorgvuldig is gemaakt (indien het tot een klacht voor deze commissie leidt). Het is niet voldoende als de ouder met het gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ex-partner, of dit niet in het belang van het kind acht. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen met bij voorkeur een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.

Neutraliteit

Het uitgangspunt in deze is dat de school moet voorkomen partij te worden in een echtscheidingsconflict. Ook alle schijn van partijdigheid moet worden vermeden. De school zal dan ook niet ingaan op een verzoek van een advocaat om ten behoeve van een echtscheidingsprocedure informatie te geven. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van het kind in het geding is, kan het verstrekken van informatie ten behoeve van een echtscheidingsprocedure verstandig zijn.

Werkwijze aangaande bovenstaande materie op de Albert Schweitzerschool:

Vanzelfsprekend zullen wij ons op school houden aan de hierboven genoemde aanbevelingen en adviezen ten aanzien van informatie verstrekken aan ouders met of zonder ouderlijk gezag, nadat ouders de relatie hebben verbroken.

Daar waar er sprake is van de situatie waarin twee gezagsouders zijn, zal de school de hieronder volgende maatregelen naleven:

- Bij inschrijving van een leerling inventariseren en vastleggen wie het wettelijk gezag heeft over het kind.
- Als de twee gezagsouders niet op hetzelfde adres zijn ingeschreven of bij scheiding gaandeweg de schooltijd, beide ouders gelijktijdig informeren en betrekken bij beslissingen aangaande de schoolcarrière van het kind.
- Uitgangspunt dat voor de schoolgesprekken en schoolactiviteiten beide ouders gelijktijdig worden uitgenodigd.
- Alleen indien een van de ouders zijn/haar bezwaar uit tegen gesprekken in aanwezigheid van de andere ouder, de mogelijkheid bieden om apart een gesprek te voeren.

Informatiebeveiliging en privacy

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school.

De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook en twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy en rechten van het kind. Hiervoor wordt dan ook jaarlijks aan ouders om toestemming gevraagd.

Op onze school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling:

- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling
- Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde studieresultaten
- Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs
- Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:

- Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens
- Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers

- Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de AVG. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie

Bovenstaande tekst verwijst naar de communicatie tussen ParnasSys, ons leerling administratie systeem en de school. Ook met bijvoorbeeld Basispoort en uitgeverijen zoals Zwijsen en IPC vindt uitwisseling van gegevens plaats om het onderwijsleerproces te bevorderen. Deze software wordt door de Rolfgroep beheerd via QL- Online, waarvoor dezelfde regels gelden, welke via een gebruikersovereenkomst digitaal is ondertekend door de bovenschools ict'er van Aves. Op de website van Aves kunt u hier aanvullende informatie over vinden.

Ouderinformatie bijeenkomsten

Er worden diverse informatie bijeenkomsten gehouden. In het begin van het schooljaar wordt er voor elke groep een informatiebijeenkomst georganiseerd. Bij deze gelegenheid kunt u kennismaken met de leerkracht en de andere ouders. Er wordt iets verteld over de groep en over de manier van werken in de groep. Ook de regels, die in de klas en op school gelden, worden besproken. Vragen en problemen kunnen ook besproken worden. In de maand november wordt de jaarvergadering van de activiteitencommissie gehouden. Voor de Eerste Heilige Communie (groep 4) en het Heilig Vormsel (groep 8) worden de betreffende ouders uitgenodigd voor een informatieavond.

Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs

De ouders van groep 8 worden op school uitgenodigd op een voorlichtingsavond om de procedure rondom het kiezen van een school voor Voortgezet Onderwijs (VO) te bespreken. Voorafgaand aan de Eindtoets heeft er al een adviesgesprek met de leerkracht over verwijzing van uw kind naar het VO plaatsgevonden. De scholen voor VO houden open dagen. Ouders en leerlingen worden hier via het Prikbord attent op gemaakt. Scholen voor VO waar veel leerlingen naar toe gaan worden in klassenverband bezocht. Na het invullen van het aanmeldingsformulier verzorgt de basisschool de aanmelding naar het VO. Wij doen dat digitaal middels OSO (Overstap Service Onderwijs). Aan het eind van het schooljaar nodigt de school voor VO de nieuwe leerlingen met hun ouders uit voor een kennismakingsavond.

4. VIERINGEN

Hieronder leest u voorbeelden van vieringen door het jaar heen die wij, team en activiteitencommissie, met elkaar organiseren. In het Prikbord ontvangt u informatie over de vieringen.

Helaas hebben een aantal vieringen het afgelopen jaar geen doorgang kunnen vinden verband met de beperkende maatregelen rondom de coronapandemie. Ook in dit schooljaar, 2020-2021, hebben wij te maken met deze maatregelen. Veelal betekent het dat vieringen in aangepaste vorm wel doorgang vinden maar dat wij weinig tot geen gebruik van ouderhulp zullen maken.

In een enkel geval kunnen activiteiten, voortvloeiend uit vieringen wellicht helemaal niet plaatsvinden. Denk aan schoolreisjes, schoolkampen etc.

Via onze wekelijkse nieuwsbrief houden wij u op de hoogte als er geplande activiteiten komen te vervallen.

Sinterklaas

Sinterklaasfeest vieren wij in alle groepen. Kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes.

Kerstviering

Kort voor de kerstvakantie wordt er een kerstviering gehouden. Op welke manier er invulling wordt gegeven aan deze viering verschilt per jaar. De activiteitencommissie overlegt dit jaarlijks met het team.

Carnaval

De activiteitencommissie van de school organiseert, samen met de leerkrachten, het carnavalsfeest.

Koningsdag

Hier besteden wij op school aandacht aan door er een sportieve dag van te maken. De leerkrachten organiseren dit met hulp van ouders.

Schoolfeest

Dit feest is voor ouders, leerlingen en het team. Het is een gezellige avond aan het eind van het schooljaar. De organisatie van dit feest ligt volledig bij de activiteitencommissie.

Afscheid van de basisschool

De leerlingen van groep 8 studeren de laatste maanden van het schooljaar o.l.v. de leerkracht(en) een musical in die voor alle andere leerlingen van de school opgevoerd wordt. Op de afscheidsavond van groep 8 wordt deze musical opgevoerd voor de ouders, leerkrachten en de activiteitencommissie. Ouders en leerlingen van groep 8 hebben meestal nog één avond afscheidsfeest. Hoe dit wordt ingevuld verschilt per jaar.

Verjaardagen

De jarige krijgt een felicitatiekaart met de namen van de leerkrachten. Jarige kinderen willen graag in de klas trakteren en de klassen rond. De laatste jaren is echter het aantal kinderen met allergieën voor kleurstoffen en suikers toegenomen. Wij adviseren om te kiezen voor een gezonde traktatie. Dat is niet alleen leuk, maar ook verantwoord en lekker. De verjaardagen van de leerkrachten worden met de betreffende groep gevierd. Kinderen vinden het vaak erg leuk om een eigen klein cadeautje te geven. Dat mag maar het moet niet. Hogere groepen willen soms samen iets geven.

Excursies en schoolreizen

De mogelijkheid bestaat dat een klas een excursie maakt. De excursie moet dan wel verband houden met een les of een serie lessen. Meestal zullen er ouders gevraagd worden om te assisteren (rijden met de auto en/of begeleiding). In het begin van het schooljaar gaan groep 1 en 2 een dagje uit. In mei of juni gaan groep 3, 4 en 5 op schoolreisje. Zij gaan met de bus. De groepen 6 en 7 gaan drie dagen en twee nachten naar een kampeerboerderij. Zij gaan in principe op de fiets. Indien de kampeerboerderij te ver fietsen is, vragen we ouders om te brengen en te halen. Groep 8 gaat in principe 3 dagen en 2 nachten naar een van de Waddeneilanden (zonder ouders) op kamp. De begeleiding hierbij wordt door enkele leerkrachten verzorgd.

5. CONTACTEN OUDERS-SCHOOL

Prikbord en Parro

Via de wekelijkse nieuwsbrief, genaamd "het Prikbord" worden de ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten en de nieuwtjes op school.

Ouders ontvangen het Prikbord via de Parro-app. Voor de Parro-app kunt u zich aanmelden bij de groepsleerkracht van uw kind. Als u uw emailadres aanlevert, zal de leerkracht u uitnodigen voor de Parro-app. De rest wijst zich dan vanzelf. Het Prikbord wordt ook op de website van de school geplaatst. Soms heeft het Prikbord een bijlage. Dat staat er dan in vermeld.

Bestuursvergaderingen activiteitencommissie (AC)

Bij de maandelijkse vergadering van de AC zijn twee leden van het team aanwezig. Zij nemen punten mee naar de teamvergadering en omgekeerd nemen ze ook punten uit de teamvergadering mee naar de vergadering van de activiteitencommissie. De leerkrachten die vanuit het team de AC bezoeken, lichten het team in over actuele zaken.

Bestuursvergaderingen medezeggenschapsraad (MR) en Schooladviescommissie (SAC)

In de MR zitten twee ouders en twee leerkrachten. De SAC bestaat volledig uit ouders. Vier maal in het jaar is er een vergadering van de MR/SAC in school. Deze vergaderingen zijn openbaar. Tevens kunt u altijd contact opnemen met de leden, wanneer u vragen en/of opmerkingen hebt. De namen van de verschillende MR leden staan vermeld in het tweede deel van de schoolgids (de kalender).

Korte dagelijkse gesprekken/ gesprekken op verzoek

Bij het halen en brengen van de kinderen kunnen de ouders korte mededelingen doorgeven aan de leerkrachten. Mocht u, om welke reden dan ook, met de leerkracht inhoudelijk willen spreken over vorderingen of het welzijn van uw zoon of dochter dan verzoeken wij u daar een afspraak voor te maken.

6. CONTACTEN MET EXTERNE INSTANTIES

De school werkt met diverse instellingen samen

Studenten/opleidende school

Onze school is een opleidende school en zal, in samenwerking met de Hogeschool KPZ, de komende jaren studenten in de school opleiden/begeleiden in leerwerkgemeenschappen. In de schoolkalender en op de website van onze school kunt u daar meer over lezen. Het doel van opleiden in de school is om een goede aansluiting te bewerkstelligen tussen de theorie en de praktijk voor de studenten. Ook werken wij met studenten van o.a. ROC Friese Poort, die een opleiding voor onderwijsassistent(e) of klassenassistent(e) volgen.

Emmaüsparochie

De samenwerking met de parochie vindt plaats bij de vieringen en bijeenkomsten op levensbeschouwelijk terrein. Dat zijn bijvoorbeeld de gezinsvieringen, de kinderveerdiensten, de voorbereidingen op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. De voorbereidingen voor deze vieringen vinden veelal op school

plaats. Bij de Eerste Heilige Communie heeft de pastoor een leidende rol. De kinderen die daadwerkelijk aan dit sacrament deelnemen zullen, buiten schooltijd om, inhoudelijk worden voorbereid. Ouders van deze kinderen spelen een belangrijke ondersteunende rol in dit proces.

Consulenten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)

Bij langdurige ziekte van leerlingen kan door de school ondersteuning gevraagd worden bij de consulenten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) van de IJsselgroep.

Telefoon: 0320 - 22 50 60

Vitree specialist in jeugdhulp

Vitree biedt training, begeleiding, behandeling, diagnostiek en therapie.

Snel als het moet, kort waar het kan, intensief en specialistisch waar nodig.

Voor wie?

Voor kinderen, jongeren en gezinnen, mét en zonder een licht verstandelijke beperking.

Welke hulp?

Voor iedere vraag een passende vorm van hulp:

- in en met het gezin, ook bij crisis (vormen van gezinsbehandeling)
- voor school, op school of na schooltijd (met onderwijszorgarrangementen)
- in een veilige vervangende gezinssituatie (vormen van pleegzorg)
- op een verblijflocaatie (vormen van 24 uurszorg)
- thuis, gericht op zelfstandig wonen (voor 17+ers)

Met circa 600 medewerkers, en meer dan 500 pleeggezinnen, biedt Vitree hulp aan ongeveer 3.000 gezinnen per jaar.

Voor meer informatie kunt u terecht op de site: www.vitree.nl

Politie

Samen met de politie wordt voor de leerlingen van groep 7 het verkeersexamen georganiseerd. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

De politie organiseert ook jaarlijks het schoolvoetbal voor de basisscholen.

Daarnaast is er contact met de wijkagent. Dat laatste is erg plezierig in het geval van vernielingen rond het schoolgebouw.

Schoolfoto's

Elk jaar worden de kinderen individueel, met broertjes en zusjes en als groep gefotografeerd. Om het jaar mogen ook de niet schoolgaande broertjes en zusjes op de foto. U kunt de foto's bestellen via internet. De kinderen krijgen daarvan bericht mee voor thuis. U kunt naar eigen keuze afnemen. Bijbestellen kan ook.

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor iedereen die aan schoolse- of buitenschoolse activiteiten deelneemt (personeel, stagiaires, ouders die helpen). Verder is er een bestuursaansprakelijkheidsverzekering en een uitgebreide brandverzekering afgesloten. Als laatste is er een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze geldt tijdens de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband. Deze laatste verzekering kunnen de ouders

uitbreiden tot een 24-uursdekking. Ook kunnen de ouders zelf een eigendomsverzekering afsluiten. Indien kinderen schade/letsel toebrengen aan anderen wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. In principe zijn ouders 24 uur per dag verantwoordelijk voor hun kinderen, ook gedurende de schooltijden.

Peuterspeelzaal en kinderdagverblijf

De school krijgt, na overleg met ouders, van verschillende peuterspeelzalen en kinderdagverblijven "Het Kind in Zicht" van kinderen die bij ons op school worden aangemeld. Dit overdrachtsinstrument geeft enige informatie over de kinderen die op de peuterspeelzaal en kinderdagverblijven hebben gezeten.

MOORkids, een praktijk voor kinderfysiotherapie

Wanneer u uw kind aanmeldt bij MOOR kids kinderfysiotherapie, kunt u het volgende verwachten:

- Het kind staat centraal
- De hulpvraag staat centraal
- Gedegen onderzoek naar de motoriek en analyse van het eventuele motorisch probleem (zowel groot- als klein motorisch). Hierbij wordt naar de kwantiteit (wat kan het kind?) en naar de kwaliteit (hoe doet het kind het?) gekeken en worden gestandaardiseerde motorische testen gebruikt.
- Behandelplan met SMART opgestelde doelstellingen voor een overzichtelijke periode. Indien mogelijk wordt de behandeling op school gedaan.
- Optimale samenwerking met alle mensen om het kind heen (ouders, huisarts, cb-arts, GGD, leerkracht, logopedist, specialist etc.)

Kentalis

Met de invoering van passend onderwijs verwachten we dat stapsgewijs meer kinderen in het reguliere onderwijs blijven, met ondersteuning vanuit Kentalis. Zij hebben de expertise op het gebied van spraak en taal

7. MAATSCHAPPELIJKE INSTELLINGEN

Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid en ontwikkeling, zowel lichamelijk als psychosociaal, van alle kinderen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

In zowel groep 2 als in groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Deze onderzoeken vinden plaats in het gebouw van de GGD.

Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling (zowel lichamelijk als psychosociaal) van uw kind.

Ouders/verzorgers/jeugdigen kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling van hun kind/henzelf, maar ook voor vragen op het gebied van opvoeding, gedrag, verzorging en leefstijl (genotmiddelen en seksualiteit).

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08.30 uur tot 12.30 uur via telefoonnummer **088-0029920**.

Overige informatie over de diensten van de afdeling JGZ, maar ook een breed scala aan folders, is terug te vinden op de website: www.ggdfflevoland.nl

De GGD voert jeugdgezondheidszorg uit in alle gemeenten van Flevoland en werkt samen met andere instellingen binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

GGD Flevoland, afdeling JGZ

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Bezoekadres Noordoostpolder/Urk Kometenlaan 1 8303 CN EMMELOORD	CJG NOP www.cjgnoordoostpolder.nl tel.: 0527-630360 CJG Urk www.cjg-urk.nl 0527-636637
--	--

Protocol 'Meldcode kindermishandeling'

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Professionals zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld/kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode. Hieronder een beknopte beschrijving van de meldcode en de manier waarop wij hier op school invulling aan geven.

De meldcode bevat een stappenplan met de volgende onderdelen:

1. Signalering

Als de leerkracht – of een andere functionaris binnen de school – signalen opvangt die mogelijk kunnen wijzen op kindermishandeling, wordt van de school verwacht deze signalen in kaart te brengen en vast te leggen.

Voor onze school geldt: Leerkracht en ib'er trekken hierbij gezamenlijk op. Directeur wordt op de hoogte gebracht.

2. Collegiale consultatie

Besprek de signalen met een deskundige collega. Voor onze school geldt: We bespreken de signalen – anoniem – met de jeugdverpleegkundige van het CJG die aan onze school verbonden is en bespreken eveneens de vervolgstappen.

3. Gesprek met de ouders

In een gesprek met de ouders worden de signalen die aanleiding geven tot zorg besproken met de ouders. Doel van het gesprek: zorgen delen en informatie verzamelen.

Voor onze school geldt: Bij stap 2 wordt afgesproken wie bij het gesprek met de ouders aanwezig zijn.

4. Zorg en veiligheid bepalen

Op basis van de signalen en de informatie uit het gesprek wordt een afweging gemaakt in hoeverre de veiligheid van het kind in het geding is.

Voor onze school geldt: Leerkracht en ib'er trekken hierin samen op. De jeugdverpleegkundige wordt – zo nodig anoniem – bij de afweging betrokken.

5. Toeleiding naar hulp of melden

Afhankelijk van de taxatie die bij stap 4 gemaakt is, worden de ouders toegeleid naar zorg/ondersteuning of wordt besloten tot een melding bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Voor onze school geldt: De toeleiding naar hulp wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Melding bij het AMK gebeurt altijd in samenspraak met de jeugdverpleegkundige.

Aanvullende opmerkingen:

- Bij de concretisering van bovenstaande stappen maken we gebruik van diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld de signaleringslijsten op www.zorgoog.nl.
- De stappen die we zetten registreren we beknopt in het leerling dossier.
- Bovenstaand stappenplan zien we als richtlijn, waar we in voorkomende gevallen van afwijken. Daarbij blijven we wel handelen volgens de intentie van de meldcode (werk maken van signaleren, zorgen delen met de ouders, gebruik maken van externe deskundigheid).
- Wanneer er sprake is van een crisissituatie wordt van het stappenplan afgeweken en wordt zo snel mogelijk actie ondernomen om de veiligheid van het kind te waarborgen.
- Wanneer we zorgen hebben om de ontwikkeling van een kind, ook als het gaat om lichte zorgen, bespreken we die altijd met de ouders.
- Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, waarbij (ook) de situatie buiten school in het geding is, bespreken we dit – met toestemming van de ouders - met de jeugdverpleegkundige.
- Meldingen in ESAR, de verwijzindex die gebruikt wordt in de provincie Flevoland, worden altijd gedaan door de jeugdverpleegkundige (of een andere functionaris uit de zorg).

8. ALGEMENE ORGANISATIESTRUCTUUR

Stichting Aves

Onze school maakt deel uit van Aves. Aves is Latijn voor de klasse der vogels; een herkenbare metafoor voor een stichting die onderwijs verzorgt. Net als vogels willen wij grote hoogten bereiken en na voor onze kinderen te hebben gezorgd, ze met vertrouwen kunnen loslaten.

Aves biedt een grote verscheidenheid in identiteitsgebonden basisonderwijs aan in de kernen van de Noordoostpolder, Vollenhove en Kampen. Hierdoor kunnen ouders en kinderen dicht bij huis kiezen voor de school die aansluit bij hun levensbeschouwing. De kernwaarden van Aves zijn: verscheidenheid, sprankelend en verbindend zijn, talentontwikkeling en evenwichtigheid. Deze waarden zijn richtinggevend voor de inrichting van onze organisatie en haar scholen.

De organisatie wordt aangestuurd door het College van Bestuur:

Dhr. Leo Breukel (voorzitter), portefeuille; onderwijs, algemene en materiële zaken;

Dhr. Kristiaan Strijker, portefeuille; onderwijs, algemene- en materiele zaken.

Dhr. Jos Timmermans, portefeuille; personele zaken, identiteit en financiën.

In het schooljaar 2019-2020 zal het College van Bestuur van drie bestuurders teruggebracht worden naar twee bestuurders.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) zijn de sparringpartners vanuit het werkveld. Voor meer informatie:

Raad van toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is het hoogste orgaan en houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Deze RvT mandateert een groot deel van haar bestuurlijke taken naar het College van Bestuur. De RvT bestaat uit 5 tot 7 personen. Het directiebestuur bestaat uit alle schooldirecteuren die werkzaam zijn binnen de stichting

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders en personeelsleden hebben op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) inspraak in het beleid van de school. In die gevallen waarin het beleid de meerderheid van alle scholen betreft ligt deze verantwoordelijkheid bij de GMR. De GMR van Aves bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De GMR heeft als doel: *“Het op een positief kritische manier beoordelen van het beleid en waar nodig geacht het adviseren van het College van Bestuur inzake het te volgen beleid.”* Vragen en/of opmerkingen voor de GMR kunt u mailen aan gmr@aves.nl.

De Medezeggenschapsraad (MR)

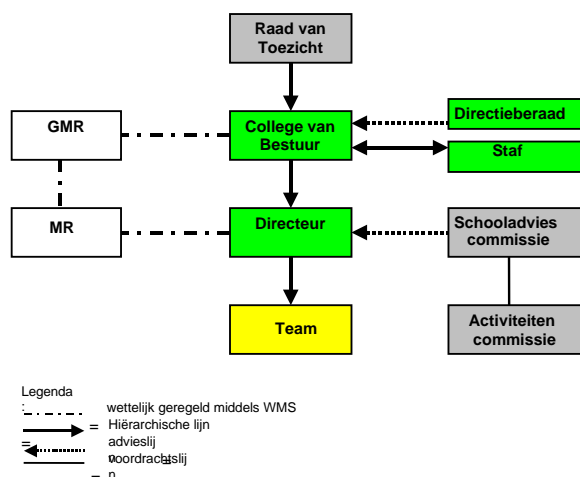
De MR houdt zich binnen de school bezig met de wettelijke medezeggenschapstaken (al dan niet instemming verlenen en adviseren). Deze raad heeft medezeggenschap over verschillende beleidszaken waar de school mee te maken heeft. De raad is een vertegenwoordiging voor de ouders en het personeel. Tevens kunt u altijd contact opnemen met de leden wanneer u vragen en/of opmerkingen heeft. De namen van de verschillende leden van de MR staan vermeld in het tweede gedeelte van de schoolgids (de schoolkalender).

Op schoolniveau is er naast het team, de activiteitencommissie en de MR een **Schooladviescommissie (SAC)** van minimaal 3 personen actief. Deze Schooladviescommissie fungeert als klankbordgroep voor de directeur bij het uitzetten van nieuw beleid en bij het evalueren van het beleid. In het schooljaar 2019-2020 zullen de SAC en MR hun vergaderingen zoveel mogelijk gezamenlijk houden. De MR heeft echter een aantal wettelijke bevoegdheden die niet bij de SAC liggen. Indien er instemmingsrecht aan een veranderonderwerp moet worden verleend dan zal de MR dit in een eigen vergadering verder bespreken en afhandelen.

Binnen de school zijn er afspraken gemaakt om de verschillende groepen van vrijwilligers zo goed mogelijk met elkaar te laten samenwerken. Iedereen heeft namelijk hetzelfde doel: een school zijn met goede onderwijskwaliteit, die zich tevens kenmerkt door een grote betrokkenheid van ouders.

Veel bespreekpunten komen jaarlijks terug binnen de school en binnen de stichting. Om goed af te stemmen wat er van wie wordt verwacht binnen de stichting, is er afgesproken wie welke stukken voorlegt aan welke groep en op welk moment in het schooljaar. We noemen dat de **planning en control cyclus**. Mede omdat het ministerie van OC&W op korte termijn zal aansturen op een scheiding van toezicht houden en besturen is voor een Raad van Toezichtmodel gekozen.

In een tekening ziet de organisatievorm er als volgt uit:



We verwachten dat we onszelf op deze manier steeds verder blijven ontwikkelen. We gaan er ook van uit dat we op deze manier de kwaliteit van het onderwijs in de scholen voldoende waarborgen.

Als u uitleg wilt over de organisatie binnen de stichting dan kunt u daarover altijd meer informatie inwinnen bij de directeur van uw school of bij het College van Bestuur.

Klachtenregeling

Aves heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en accepteert daarmee ook het Reglement van deze Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, dat deel uitmaakt van onze eigen klachtenregeling.

Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klachten niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. De Intern Begeleider van de school is contactpersoon indien er klachten zijn en zal u doorverwijzen naar bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon indien u niet samen tot een oplossing voor het probleem komt. U kunt het volledige reglement vinden op de website van Aves onder de rubriek Ouders.

Vertrouwenspersoon voor de stichting Aves

Karin Oostingh (Oude en Nieuwe Land)

Tel. nr. 0527 - 630300

Inspectie

De scholen in onze gemeente vallen onder rijksinspectiekantoor "Hanzeland".

Het adres is:

Rijksinspectiekantoor Hanzeland

Hanzeland 310

1017 JK Zwolle

Tel: 088 6696000

Onderwijsbureau

Het schoolbestuur werkt samen met het Onderwijsbureau Meppel. Dit bureau voert opdrachten uit voor vele besturen in het noorden, oosten en midden van het land. Het verzorgt de administratie voor de besturen en adviseert de besturen en de scholen op velerlei terrein.

Het adres is:

Onderwijsbureau Meppel

Industrieweg 15/20

7944 HT Meppel

Tel: 0522 -252299

Gemeente Noordoostpolder

De contacten met de gemeente liggen op het gebied van de leerplicht, onderhoud van gebouwen aan de buitenkant, gebruik van de speelplaats in de buitenschoolse uren, overleg over het vakantierooster, overleg op bestuursniveau wat betreft huisvesting en financiën.

De **Activiteitencommissie** (AC) binnen de school ondersteunt het team bij de organisatie van schoolse en buitenschoolse activiteiten. De activiteitencommissie is georganiseerd als vereniging en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Taken van onze activiteitencommissie zijn in grote lijnen:

- helpen/ondersteunen van activiteiten op school
- organiseren van activiteiten voor ouders en kinderen
- coördineren van het werk van diverse commissies, bijvoorbeeld de schoolfeestcommissie
- vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage
- organiseren van acties

De namen van de leden van de activiteitencommissie treft u aan in deel II van deze gids. Bij de vergaderingen van de activiteitencommissie zijn steeds twee teamleden aanwezig. De jaarvergadering is meestal in de maand oktober. Alle ouders zijn lid van de vereniging, tenzij zij dit niet wensen en dit kenbaar maken aan de raad. **De vrijwillige ouderbijdrage** wordt jaarlijks op de algemene ouderavond vastgesteld. Met deze gelden worden zaken bekostigd, waarvoor van overheidswege geen gelden worden verstrekt. U ontvangt na de jaarvergadering een nota van de penningmeester. De ouderbijdrage voor het komend schooljaar moet nog worden vastgesteld. (Momenteel is het bedrag €17,50 per kind per jaar.)

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen niet worden verplicht dit te betalen. Anders ligt dit voor de bijdrage van het schoolreisje of kamp van uw kind. We hebben het dan natuurlijk over redelijk grote geldbedragen. Mocht het u beter passen om bijv. in termijnen te betalen dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de AC of met de directeur van de school.

Rekeningnummer activiteitencommissie: NL71RABO034.65.62.899

Gironummer activiteitencommissie: 806083

De activiteitencommissie verleent financiële steun bij de volgende activiteiten:

- Excursies
- Schoolreizen
- Koningsdag/sportdag
- Sinterklaas, Kerstfeest en Pasen
- Afscheid groep 8
- Schoolkampen
- Eindejaarsfeest van de school

Activiteiten van de activiteitencommissie binnen- en buiten de school

De activiteitencommissie verleent ondersteuning bij de volgende activiteiten:

- Sinterklaasfeest
- Jaarvergadering
- Kerstviering
- Carnaval
- Oud papieractie
- Toernooien sportverenigingen
- Avondvierdaagse
- Schoolfeest voor ouders en leerlingen (einde schooljaar)

Goede doelenacties

In de loop van het jaar bereiken de school diverse verzoeken om mee te werken aan financiële acties voor goed doelen. Jaarlijks bekijken wij dan aan welke acties wij deelnemen.

Twee terugkerende acties zijn in ieder geval de Kinderpostzegelactie en de jaarlijkse vastenactie.

9. OVERIGE REGELINGEN ORGANISATIE

Toegang tot speelplaats en school

De kinderen worden **niet voor 8.15 uur en 12.45 uur op school verwacht**. De fietsen kunnen op de daarvoor aangewezen plek geplaatst worden. *De fietsen graag op slot*. De kinderen en hun ouders zijn vanaf 8.15 uur van harte welkom in de school. Tussen de middag kunnen *alleen overblijvers* van de speelplaats gebruik maken.

Na 12.45 uur zijn ook de niet-overblijvers weer welkom.

Veiligheid

De verkeerssituatie rond de school is de laatste jaren veranderd. Niet alleen is het aantal leerlingen dat de school bezoekt toegenomen en daarmee het aantal auto's, ook het andere verkeer rondom de school is sterk toegenomen. Dit vraagt van ouders en kinderen extra alert te zijn op de veiligheid van alle kinderen tijdens het in- en uitgaan van de school.

Ook tijdens de schoolactiviteiten vindt het team dat veiligheid en geborgenheid voortdurend de aandacht moeten hebben. Om dit vorm te geven en in stand te houden heeft het team samen met een aantal andere geledingen binnen de school veiligheidsprotocollen opgesteld. U kunt dan denken aan bijvoorbeeld: Een pestprotocol, internetprotocol, wat te doen tegen agressie, ongewenste intimiteiten etc.

Deze protocollen kunt u uitgebreid beschreven terugvinden op onze website: www.albertschweitzerschool.nl, onder het kopje ouders, protocollen.

Ook het houden van brandoefening hoort bij aandacht voor veiligheid. Twee keer per schooljaar oefenen wij met de leerlingen, wat te doen als het alarm afgaat. Een groot aantal collega's heeft een BHV –diploma.

Gevonden voorwerpen

Er blijft nogal eens iets liggen op school: gymkleding, fruitbakjes, bekers, enz. Als u zoveel mogelijk de spulletjes van uw kind van een naam voorziet, kunnen wij altijd zien van wie het is.

We hebben op school in de gangen wasmanden staan met gevonden voorwerpen. Als u weet dat uw kind iets kwijt is, kunt u even in een wasmand kijken. Na elke vakantie wordt alles wat niet is opgehaald, weggebracht naar Het Goed of weggegooid.

Wijziging gegevens

Als er wijzigingen zijn in adres, telefoonnummers, e.d. dan verzoeken wij u dit aan de directeur en/of aan de desbetreffende groepsleerkrachten van de school door te geven. Ook het adres van de kinderopvang. Als de ouders niet thuis zijn, zouden we dat graag willen weten. Bij de inschrijving van uw kind kunt u een "opvangadres" opgeven. Als het "opvangadres" wijzigt, dan graag even een berichtje (ook de 06-nummers).

Ziekte en verlof

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit melden via de Parro-app. Ook kunt u even bellen tussen 8.15 en 8.30 uur. Als uw kind verlof nodig heeft voor familie aangelegenheden, kunt u dat mondeling of schriftelijk op school kenbaar maken. Wilt u de afspraak voor een bezoek aan de tandarts en de dokter zoveel mogelijk buiten de schooltijden plannen?

Voor extra vakantie wordt geen verlof verleend. De nieuwe leerplichtwet staat dat niet toe. Voor uitzonderingen kunt u contact opnemen met de directeur. In veel gevallen zal er, minstens twee maanden vooraf, een formulier ingevuld moeten worden. Zie ook de opmerking bij het vakantierooster, (zie deel II van de schoolgids, de kalender).

Vakantierooster

Er is rekening gehouden met de adviezen voor de spreiding van de vakanties. Er wordt geprobeerd om aaneengesloten perioden van ± 8 lesweken te krijgen. Het bestuur komt middels het directiebestuur jaarlijks tot een vakantieregeling. Er is overleg met de gemeente, andere basisscholen en het voortgezet onderwijs. Het vakantierooster is opgenomen in de jaarkalender.

Schooltijden

Maandag	08:30-12:00 uur en van 13:00-15:00 (groep 1 maandagmiddag vrij)
Dinsdag	08:30-12:00 uur en van 13:00-15:00
Woensdag	08:30-12:30 uur
Donderdag	08:30-12:00 uur en van 13:00-15:00
Vrijdag	08:30-12:00 uur en van 13.00-15:00 (De groepen 1 t/m 4 zijn 's middags vrij.)

Pauze

's Ochtends hebben de kinderen een kwartier pauze. Tijdens dit kwartier kunnen ze

hun eten en drinken nuttigen en daarna mogen ze buiten spelen onder toezicht van de leerkrachten, die tijdens de pauze gezamenlijk toezicht houden. De pauzetijden zijn verspreid over de verschillende groepen. Dit betekent voor de kinderen dat ze alle ruimte hebben om lekker te spelen.

Tussen schoolse opvang (overblijven)

Het overblijven wordt op onze school georganiseerd door de SKN (Stichting Kinderopvang Noordoostpolder). Hieronder leest u hoe dit georganiseerd is. Samen met de collega's van de SKN proberen wij het overblijven, voor de kinderen, zo goed en prettig mogelijk te laten verlopen. Om dit te bewerkstelligen heeft het team twee maal per jaar een overleg met alle overblijfkrachten. We bespreken dan vooral het pedagogisch klimaat en hoe we dit zo goed mogelijk kunnen afstemmen. Daarnaast heeft de directeur een aantal keren per jaar overleg met de coördinator van de SKN om lopende zaken te bespreken en eventuele knelpunten te bespreken.

Tussen Schoolse Opvang

Gezamenlijk een boterham eten, in een rustige, ontspannen en ongedwongen sfeer waarbij kinderen enerzijds hun energie kwijt kunnen en anderzijds zich kunnen opladen voor de middag. Bij tussen schoolse opvang gaat het om het invullen van vrije tijd, gericht op ontspanning onder begeleiding van geschoolde vrijwilligers die begeleid worden door de coördinator.

Veilige basis

De tussen schoolse opvang biedt kinderen een veilige plek waar ruimte is om zichzelf te ontplooien.

In samenwerking met de school zijn afspraken gemaakt en regels opgesteld.

De taak van de overblijfkracht is in eerste instantie het scheppen van een prettige sfeer, waarin kinderen hun boterham kunnen eten en waar aandacht is voor elkaar.

Tarief

De bijdrage voor het schooljaar 2020/2021 is vastgesteld op € 90,00 per jaar per dag per kind (€ 2,75 per keer). De betaling gaat per automatisch incasso. Rond de 15^e van de maand worden de kosten van de werkelijk afgesproken dagen geïncasseerd. Alleen schoolvakanties, inclusief de vrijdag voor aanvang Kerst- en zomervakantie(*) en officiële feestdagen worden in mindering gebracht. Dit kan betekenen dat er elke maand een ander bedrag van uw rekening wordt afgeschreven.

() Indien u toch gebruik wilt maken van de TSO op deze vrijdagen dan kunt u uw kind(eren) telefonisch aanmelden bij de SKN op nummer 0527-620613.*

Lopende abonnementen worden automatisch na het schooljaar 2019 /2020 verlengd, tenzij beëindiging daarvan uiterlijk 1 juli 2020 schriftelijk is doorgegeven aan de SKN (Europalaan 40A 8303 GJ Emmeloord) of via mail naar info@sknop.nl o.v.v. naam kind en naam school.

Aanmelding abonnement(en)

- Tijdig aanmelden bij voorkeur 1 maand voor gewenste plaatsingsdatum.
- Aanmeldingsformulier en machtigingsformulier zijn verkrijgbaar bij de SKN en op school of via de website van de school.
- Het aanmeldingsformulier en het machtigingsformulier stuurt u volledig ingevuld naar de SKN. Het machtigingsformulier is geldig voor het hele gezin.

- Na ontvangst aanmeldingsformulier en machtigingsformulier ontvangt u via de mail een bevestiging van de plaatsing.

Z.O.Z.

(Gedeeltelijke) opzegging of wijziging abonnement (en)

- (Gedeeltelijke) opzegging dient schriftelijk te gebeuren bij de SKN, of via mail naar info@sknop.nl o.v.v. naam kind en naam school. Er wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd.
- Wijziging van dagen dient schriftelijk te gebeuren bij de SKN of via mail naar info@sknop.nl o.v.v. naam kind en naam school.

Incidenteel overblijven in het schooljaar 2019 / 2020

Voor het incidenteel overblijven wordt gewerkt met strippenkaarten. Deze kaarten kosten € 36,- per stuk en kunnen worden gebruikt voor 10x overblijven. U kunt een strippenkaart bestellen door € 36,- (of een veelvoud hiervan) over te maken op rekeningnummer: *NL43RABO0128559977* van de STON, onder vermelding van "overblijven Albert Schweitzer school" en de voor- en achternaam van het betreffende kind. **Tevens stuurt u het aanmeldingsformulier volledig ingevuld naar de SKN.** Zodra het aanmeldingsformulier en de betaling bij de SKN binnen zijn, komt er een strippenkaart met de naam van uw kind(eren) bij de overblijfadministratie te liggen. Wanneer de strippenkaart vol is, ontvangt u hierover een schrijven van de SKN met als bijlage een kopie van de volle kaart.

Voor het incidenteel overblijven gelden de volgende voorwaarden:

- Bij voorkeur minimaal 1 schooldag van tevoren melden bij de SKN tel. 0527-620613. De SKN geeft iedere ochtend de af- en aanmeldingen door aan het overblijfteam.
- Er moet een strippenkaart voor uw kind aanwezig zijn bij de overblijfadministratie (het is verstandig om aan het begin van het schooljaar uit voorzorg een strippenkaart te kopen, omdat tussentijdse verwerking een paar dagen tijd kost).
- Er moet voldoende ruimte in de overblijfgroep zijn. Als de groepen vol zijn en/of er is niet voldoende begeleiding beschikbaar, dan is incidenteel overblijven niet mogelijk.
- Een strippenkaart is door meerdere kinderen uit één gezin te gebruiken.

Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Sandra Rensink

sandra.rensink@sknop.nl (coördinator TSO)

Stichting Kinderopvang Noordoostpolder 0527-620613 of 06-11083671

Voor- en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 hebben scholen de verplichting de mogelijkheden van voor- en naschoolse opvang bij de ouders bekend te maken. Als het kan zo dicht mogelijk bij de school (in de wijk of in het dorp).

In het afgelopen jaar hebben de besturen voor basisonderwijs in de Noordoostpolder zich ingespannen om in alle dorpen te voldoen aan de vraag van de ouders. Om de wensen van de ouders te peilen is onder andere een behoeftepeiling afgenomen.

Voor onze school is een contract afgesloten met:

- Stichting Kinderopvang Noordoostpolder (SKN)
- Stichting Kinderopvang Flevoland (SKF)

Als u behoefte heeft aan voor- en/of naschoolse opvang voor uw kind(eren) dan verwijzen wij u naar onderstaande instanties.

Adressen en telefoonnummers:

SKN:

Europalaan 40a
8303 GJ Emmeloord
tel. 0527-620613

SKF:

Acacialaan 12
8302 AK Emmeloord
tel. 0527-618509

Met hen kunt u afspraken maken over de door u gewenste vorm van opvang. Uiteraard zijn hieraan kosten verbonden. Misschien bestaat voor u de mogelijkheid om hiervoor een tegemoetkoming te krijgen. Inlichtingen hierover kunt u inwinnen bij de kinderopvang. Uiteraard kunt u voor uw kind(eren) voor een andere vorm van opvang kiezen.